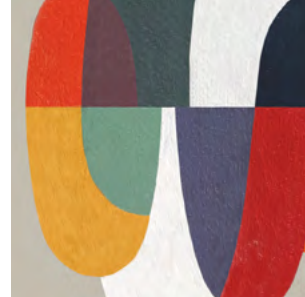


Kode **Etikoa**



ULMAren Kode Etikoa

ULMAren eta haren pertsonen eguneroko lana gidatu eta bideratuko duten balioak eta printzipioak garatzea da Kode Etikoaren xedea, bai ULMA barruan, bai bezeroen, hornitzaileen, lehiakideen, administrazio publikoen eta, oro har, hirugarrenen aurrean.

Balio, printzipio, jokabide arau eta jarraibide horiek guztiek osatzen dute ULMAko pertsonen jarduera une oro **inspiratu eta gidatu behar duen jokabide eredu etikoa**, pertsona horien guztien jokabide etiko eta arduratsua bultzatzea xede duena. **ULMAk enpresa etikaren printzipioekin eta gardentasunarekin** bere jarduera eremu guztietan eta interes talde guztien aurrean duen **konpromisoa jasotzen du eredu horrek**.





Printzipioak

1. Oinarrizko jarduketa printzipioak
2. Araudia betetzea
3. Diskriminaziorik eza eta aukera berdintasuna

Harremanak

4. Barne harremanak
5. Hirugarrenetik harremanak

Osotasun profesionala

6. Opariak eta erregaloak
7. Ustelkeriaren prebentzioa
8. Zabalkunde publikoa duten ekitaldiak
9. Interes gatazkak
10. Negozio aukerak

Laneko erantzukizuna

11. Bitartekoen erabilera
12. Laneko segurtasuna eta osasuna
13. Ingurumena

Ezagutza eta Datuak

14. Jabetza intelektualaren eta industrialaren babesa
15. Datu pertsonalak
16. Konfidentziasuna

Aurkibidea



Printzipioak





1. Oinarrizko jarduketa printzipioak

ULMAko pertsonen beren jarduketaren eta/edo ULMArekiko harremanaren esparruan egiten duten jarduketa orok profesionaltasun, osotasun eta autokontrol irizpideak bete beharko ditu:

Profesionaltasuna jarduketa arretatsua, arduratsua, eraginkorra eta bikaintasunera, kalitatera eta berrikuntzara bideratutakoa da.

Osotasuna, berriz, jardun leiala, zintzoa, fede onekoa, gardena, objektiboa eta ULMAren interesekin eta Kode Etiko honetan adierazitako printzipio eta balioekin bat datorrena da.

Autokontrolak esan nahi du edozein jarduketa oinarrizko hiru premisatan finkatzen dela:

- (1) **jarduketa onargarria izatea enpresa etikaren ikuspegitik;**
- (2) **legez baliozkoa izatea; eta**
- (3) **ULMArentzat desiragarria izatea.**



ULMA batek parte hartzen duen enpresa harreman eta transakzio guztiak ULMA Taldearen ospea eta sinesgarritasuna kontuan hartuta egin behar dira. Alde horretatik, ULMAko pertsonen enpresa portaera etikoa izan behar dute inguruabar guztietan, eta haren interesak edo izen ona kalte ditzaketen jarduerak saihestu behar dituzte. ULMAko pertsonen zainduko dute hornitzaileek, kontratistek, bazkide komertzialek edo kanpoko laguntzaileek eta enpresa laguntzaileek ULMA Taldearen irudia eta ospea errespetatzen dutela.



2. Araudia betetzea

ULMAko pertsonak **beren jarduera garatzen duten tokian indarrean dagoen legeria beteko dute**, arauen izaera eta xedea kontuan hartuta, eta Kode Etiko honetako aurreikuspenak, Compliance arauak, aplikatu beharreko kanpoko eta barneko araudia eta lan egiten duten ULMAko erakundearen jarduera arautzen duten prozedurak eta arauak beteko dituzte.



Zehazki, ULMAko erakundeek dagokien jurisdikzioan onartutako kontabilitate printzipioen arabera prestatuko dituzte beren **finantza egoerak**, eta horiek zehatzak izan beharko dute alderdi material guztietan.

ULMAko pertsonak **oso-osorik errespetatuko dituzte** hirugarrenekin dituzten kontratu harremanetan haien zerbitzuez baliatzen den ULMAko erakundeak bere gain hartutako **betebehar eta konpromisoak**, bai eta beren jarduera gauzatzen duten herrialdeetako erabilera eta jardunbide egokiak ere.

ULMAko pertsonak dagozkien jarduera arloei eragiten dieten **legeak eta erregelamenduak bete beharko dituzte**, eta haien mendeko pertsonak beren lan eginkizunari aplikatu beharreko legezko eta erregelamenduzko betebeharrak betetzen dituztela ziurtatu beharko dute, zerbitzuak ematen dizkien sozietatearen barrukoak barne.

ULMAko erakundeek **ematen diren ebazpen judizialak edo administratiboak errespetatu eta beteko dituzte**, baina erabaki edo ebazpen horiek behar diren auzialdi guztien aurrean errekurrizko eskubidea izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabekoak ez direla eta haien interesak urratzen dituztela uste badute.



3. Diskriminaziorik eza eta aukera berdintasuna

ULMAk arraza, kolore, nazionalitate, jatorri sozial, adin, sexu, egoera zibil, orientazio sexual, ideologia, iritzi politiko, erlijio edo pertsonen beste edozein egoera pertsonal, fisiko edo sozialengatik diskriminaziorik ez izatea sustatzen du, bai eta haien arteko aukera berdintasuna ere.

Zehazki, ULMAko erakundeek – eta erakunde horietako pertsona bakoitzak – **gizon eta emakumeen arteko tratu berdintasuna** sustatuko dute enplegua lortzeari, prestakuntzari, pertsonen sustapenari eta lan baldintzei dagokienez.

ULMAk **indarkeria, jazarpen fisikoa, sexuala, psikologikoa, morala edo beste jazarpen mota batzuk** arbuiatzen ditu, hala nola, **laneko agintekeria eta pertsonen eskubide pertsonaletarako larderiazko edo irainezko ingurunea sortzen duen jokabide oro**. ULMAko erakundeek sexu jazarpena eta sexuagatiko diskriminazioa prebenitzeko neurriak sustatuko dituzte, beharrezkotzat jotzen direnean.



Harremanak





4. Barne harremanak

ULMAk funtsezko faktoretzat jotzen ditu erakundea osatzen duten pertsonak eta, horrenbestez, pertsonen giza eskubideak eta lan eskubideak betetzea sustatu eta defendatzen du. Halaber, konpromisoa hartzen du araudia eta jardunbide egokiak aplikatzeko lanpostuko enplegu, osasun eta segurtasun baldintzei dagokienez, bai eta bizitza pertsonala eta lana uztartzeko neurriei dagokienez ere.

ULMAko gainerako pertsonetikiko harremanetan, pertsonak **behartuta egongo dira behar bezalako errespetuarekin** eta, batez ere, **duintasun, etika eta justizia irizpideekin** jokatzera, pertsona guztien kultura edo erlijio sentsibilitate desberdinak une oro kontuan hartuz, eta **lanean ez dute inolako indarkeria, jazarpen edo abusu motarik egingo eta ez egiten utziko**, ezta arraza, erlijio, adin, nazionalitate, genero edo merezimendu eta gaitasun baldintzetatik kanpoko beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatiko diskriminaziorik ere, eta arreta berezia jarriko dute desgaitasuna edo elbarritasuna duten pertsonen artapenean eta lan integrazioan.

ULMAko pertsonak **ez dute jazarpenik edo "mobbing" jarduerarik egingo**, ez bertikala (hierarkikoa), eta ez horizontala (berdinen artekoa).

Erabat debekatuta dago **substantziak kontsumitzea, psikotropikoak badira eta ez badira**, baldin eta substantzia horiek eragina badute lanpostuan behar bezala jarduteko orduan, barne harremanetan edo hirugarren pertsona, bezero bazkide edo bezeroekiko harremanetan.





5. Hirugarrenekiko harremanak / 5.1 Bezeroak

Gardentasun, informazio eta babes arauak aplikatuz, **legez ezarritako baldintza eta kalitate estandarren berdina edo handiagoa duten zerbitzu eta produktuak eskaintzea** da ULMAko erakundeen helburua, merkatuan lehiatuz eta marketineko eta salmentako jarduerak produktuen eta zerbitzuen merezimenduetan oinarrituta eginez.

ULMAk bere bezeroen datu konfidentzialak babestuko ditu. Bezeroen datu pertsonalak bildu, erabili eta tratatzea **bezeroen intimitaterako eskubidea eta datu pertsonalak babesteko legeria betetzen direla bermatuz egin beharko da**, eta **informazioaren gizarteko zerbitzuei eta merkataritza elektronikoari buruzko legeriak eta aplikatu beharreko gainerako xedapenek bezeroei aitortutako eskubideak** ere bermatu beharko dira.

Bezeroen **kontratuak erraz ulertzeko moduan eta argi** idatziko dira. Bezeroekiko kontratu aurreko edo kontratuko harremanetan **gardentasuna** sustatuko da eta dauden aukeren berri emango da, bereziki zerbitzu, produktu eta tarifei dagokienez.

ULMAko pertsonak **saihestu egingo dute beren inpartzialtasuna eta objektibotasun profesionala alda dezaketen bezeroen edo hirugarrenen interferentzia edo eragin oro, eta ezingo dute inolako ordainsaririk jaso**, ez bezeroengandik eta, oro har, hirugarren pertsonengandik, ULMA barruko berezko jarduerarekin lotutako zerbitzuengatik. Bezeroekiko harremanetan, opariei eta erregaloei buruzko 6. atalean xedatutakoa aplikatuko da.





5. Hirugarrenetikiko harremanak / 5.2 Hornitzaileak

ULMAko erakundeek ondasunen eta zerbitzuen hornitzaileekin duten harremana **beti izango da legezkoa, errespetuzkoa, gardena eta onargarria enpresa etikaren ikuspegitik**. Gardentasunztat hartuko da negoziazioaren baldintzak eta klausulak argiak izatea eta akordiorik edo kontzeptu opakurik edo dokumentatu gabekorik ez egotea. Horretarako, eskaera edo negoziazio prozesuan, ULMAk eskuratu nahi duen ondasunarekin edo zerbitzuarekin bete nahi dituen premiei buruzko egiazko informazioa emango zaie hornitzaileei.

Hornitzaileen hautaketa **gardentasun, inpartzialtasun, objektibotasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideen arabera** egin beharko da. Beraz, hautaketa egiterakoan, eskaintzen dituzten produktuen edo zerbitzuen prezioa, kalitatea, segurtasuna eta egokitasuna haztatuko dira eta, hautatzeko erabakia hartzeko, kalitate eta kostu irizpideak aplikatuko dira, faboritismoak edo ULMArekin zerikusirik ez duten eta inpartzialtasuna eta objektibotasun profesionala alda dezaketen bezeroen, beste hornitzaile batzuen edo hirugarrenen edozein eragin saihestuz. Hautaketan, ULMAk baldintzarik onenak lortzeko duen interesa eta hornitzaile etiko eta arduradunekin harreman egonkorak izaten jarraitzeko komenigarritasuna uztartu beharko dira.

ULMAko pertsonak **esleipen prozesuetarako beren ULMA erakundearen ezarritako barne prozedurak betetzeko konpromisoa hartzen dute** eta, bereziki, hornitzaileen homologazioari buruzkoak barne hartuta. Hornitzaileen datu pertsonalak eskuratzen dituzten ULMAko pertsonak datu horien **konfidentzialtasuna gorde** eta datu pertsonalak babesteari buruzko legerian ezarritakoa bete beharko dute, aplikatzeko modukoa den neurrian.

ULMAko erakundeek hornitzaileei emandako informazioa egiazkoa izango da, eta ez engainatzeko asmoz emandakoa.

ULMAko pertsonak **saihestu egingo dute beren inpartzialtasuna eta objektibotasun profesionala alda dezaketen hornitzaileen edo hirugarrenen interferentzia edo eragin oro**, eta ezingo dute inolako ordainsaririk jaso, ez ULMAren hornitzaileengandik eta, oro har, hirugarren pertsonengandik, ULMA barruko berezko jarduerarekin lotutako zerbitzuengatik. Hornitzaileekiko harremanetan, opariei eta erregaloei buruzko 6. atalean xedatutakoa aplikatuko da.





5. Hirugarrenekiko harremanak / 5.3 Lehiakideak

ULMAk konpromisoa hartzen du **merkatuetan leialtasunez lehiatzeko, eta ez du bere lehiaren edo hirugarrenen publizitate engainagarrikerik edo iraingarrikerik egingo**, ez eta lehia desleiala izan daitekeen jarduerarik ere.

ULMAko erakundeek konpromisoa hartzen dute **lehia askea bultzatzeko** kontsumitzaile eta erabiltzaileen mesedetan, eta **lehiaren defentsari buruzko araudia beteko dute**, lehiaren kolusioa, abusua edo murrizketa izan daitekeen jokabide oro saihestuz.





5. Hirugarrenekiko harremanak / 5.4 Administrazio publikoak

ULMAko pertsonak harremanak izango dituzte beren jarduerak egiten dituzten tokietako agintari eta erakunde publikoekin, baldin eta jarduera horiek **legez eta enpresaren ikuspegitik etikoki, errespetuz eta ustelkeria eta eroskeria prebenitzeko legezko xedapenekin bat etorritik** egiten badira.

Eroskeria eta ustelkeria debekatzeko dituzten lege aplikagarriak betetzea eskatzen die ULMAk bere pertsonari. Funtzionarioekin eta administrazio publikoekin harremanak dituzten ULMAko pertsonak **debekatuta dute ordainketak egitea** (eskudirutan edo beste moduren batean) edo administrazio izapideak errazteko edo arintzeko **opariak ematea**, edozein dela ere erakundearen jardura eremua: administratiboa, judiziala edo, edozein kasutan, ofiziala.





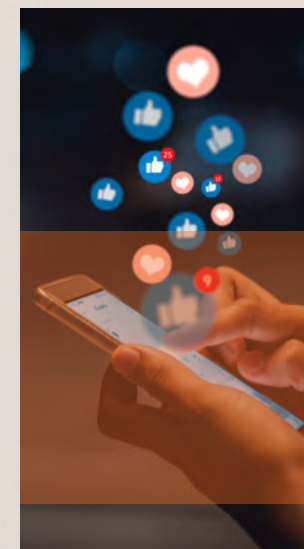
5. Hirugarrenetikiko harremanak / 5.5 Komunikabideak eta sare sozialak

ULMAko inork ezin izango du inolako informaziorik argitaratu edo publiko egin (idatziz edo formatu elektronikoan: adibidez, liburuak, artikulua, podcastak, webcastak, blogak, webguneetako iragarkiak, sare sozialak, argazkiak, bideoak edo bestelakoak), diskurtsoak eman, elkarrizketak eman edo agerraldi publikoak egin **ULMA Taldearen izenean edo haren ordezkari gisa, haren matrizeko Gerentziaren alde aurreko baimenik gabe**, eta baimen hori alde aurrekoa eta nahitaezkoa izango da. Debeku horretatik salbuetsita daude negozioen ibilbide arruntean egindako komunikazioak eta/edo esku hartzeak, edo eduki tekniko edo komertziala soilik dutenak; nolana ere, ULMA Taldearen interes orokorrak kontuan hartuta egin beharko dira. Taldeko Lehendakariak eta Zuzendari Nagusiak eta kooperatibetako Lehendakariak eta Gerenteak, beren funtzioen esparruan, ez dute beharko lehen adierazitako alde aurretiko baimenik.

ULMAko pertsonak **sare sozialak erabiltzen dituztenean** Kode Etiko honetan **jasotako arauak errespetatu** beharko dituzte, eta **zuhurtziaren eta leialtasun instituzionalaren printzipioek arautuko dute erabilera**. ULMAko inork ezin izango ditu erabili ULMAk sare sozialetan dituen bitartekoak (kontu ofizialak) eman zaionaren helburu desberdinerako eta, horregatik, ezin izango du eman ULMAren jarrera ofiziala ez den iritzi partikularrik.

Halaber, ULMAko pertsonak ULMAren enpresa edo erakunde kontuei buruz egiten dituzten **barne komunikazioetan**, posta elektronikoa bidez edo beste edozein modutan, **ez dute balorazio pertsonalik egingo**. Datu objektiboak islatuko dituzte eta ULMAren interes orokorrak babesten saiatuko dira. Hori guztia, hala badagokio, gai horiek beren nagusiei eta/edo dagozkien organoei helarazteko eta salaketa kanala (Barneko Informazio Sistema) erabili ahal izateko betebeharraren kalterik gabe.

Kooperatibako pertsonak sare sozialak modu partikularrean erabiltzen dituztenean, **ez dituzte ULMAren ordezkari ofizial gisa erabiliko** eta hori, alde batera utziz aplikatu beharreko legezko arauak errespetatu beharko dituztela eta kontuan izan beharko dutela, modu partikularrean erabiltzen ari badira ere, beren iritziek edo iruzkinak ULMAren irudiari kalte egin diezaioketela. Hori dela eta, webguneen edo sare sozialen erabilera pertsonalak ez du inoiz haien lana, funtzioa, zeregina edo jarduna oztopatu behar.





Osotasun profesionala





6. Opariak eta erregaloak

ULMAko pertsonak **ezin izango dute erregalorik, oparirik edo abegirik eman** edo onartu beren jarduera profesionalean, **baldin eta honako baldintza hauek aldi berean gertatzen ez badira:**

- (a) arrazoizko kostua izatea;
- (b) ULMAko dagokion erakundearen edo hirugarrenen erabakiak hartzeko independentziari bidegabe ez eragitea;
- (c) legez debekatuta ez egotea;
- (d) ULMAren edo hirugarrenen ospea arriskuan ez jartzea; eta
- (e) gehienek onartutako merkataritza jarduerekin bat etortzea.

Ondorio horietarako, abegizat hartuko dira arreta komertzialak, hala nola laneko bazkarietarako gonbidapenak, gonbidapen kulturalak, kirol ekitaldietarako gonbidapenak eta abar.

Onargarria den edo ez zalantzak izanez gero, eskaintza ez da egin beharko edo uko egin beharko zaio edo, hala badagokio, hierarkiako nagusi hurrenari galdetu beharko zaio. Azken horrek kontsulta igorri ahal izango du Barneko Informazio Sistemaren bidez.

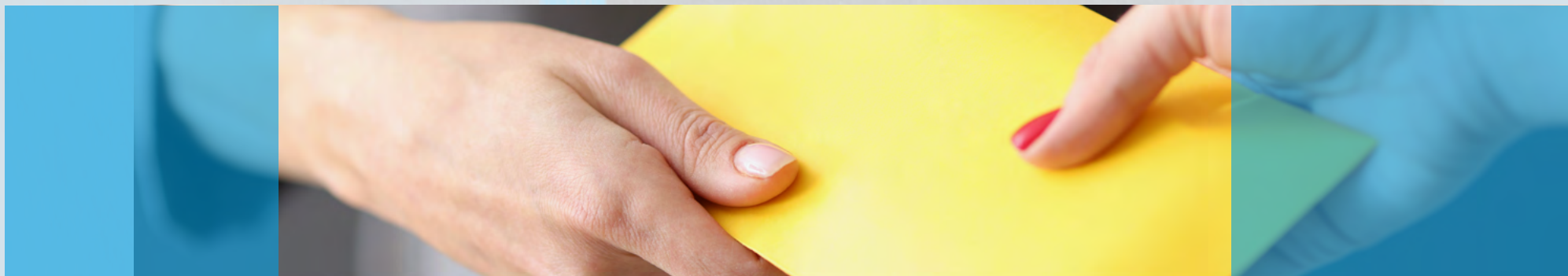
Halaber, erregalo, opari edo abegi oro 7. paragrafoan ustelkeriaren prebentzioari buruz ezarritakoari lotuta egongo da.





7. Ustelkeriaren prebentzioa

ULMAko pertsonak **ezin izango dute, zuzenean edo bitarteko pertsona baten bidez, justifikatu gabeko abantaila edo onurarik eskaini edo eman eta ez eskatu edo onartu**, baldin eta ULMAko edozein erakunderentzat, eurentzat edo hirugarren batentzat oraingo edo etorkizuneko onura bat lortzea badute berehalako edo bitarteko xedetzat. Bereziki, **ezin izango diote eroskeriarik edo komisiorik eman edo hartu** nahasitako beste edozein alderdiri, hala nola Espainiako edo atzerriko funtzionario publikoei, beste enpresa batzuetako langileei, alderdi politikoei, agintariei, bezeroei, hornitzaileei eta akziodunei. Honako hauek sartzen dira berariaz debekatutako eroskeria egintzetan: desegokia den edozein abantaila mota edo hura estaltzeko edozein tresna zuzenean edo zeharka eskaintzea edo hitzematea eta eragin trafikoa.





8. Zabalkunde publikoa duten ekitaldiak

ULMAko pertsonak arreta berezia jarriko dute esku hartze guztietan, jardunaldi profesionaletan edo mintegietan parte hartzen dutenean edo zabalkunde publikoa izan dezakeen eta ULMAko pertsona gisa joango diren beste edozein ekitalditan parte hartzen dutenean, eta aldeaz aurretik egiaztatuko dute beren mezua bat datorrela ULMA taldearenarekin, mezu berria bada.





9. Interes gatazkak

Erabaki profesionalak ULMAren interesak ahalik eta ongien defendatzean oinarrituta egon beharko dute, **harreman pertsonalek edo familiakoek edo ULMAko pertsonen beste edozein interes partikularrek haietan eraginik izan ez dezaten.**

Interes gatazka dagoela ulertuko da ULMAko pertsonaren interes pertsonalak eta ULMAko edozein erakunderen interesak, zuzenean edo zeharka, talka egiten duten egoeretan. Pertsona batentzako interes pertsonala egongo da gaiak pertsona horri edo harekin lotura duen pertsona bati zuzenean nahiz zeharka eragiten dionean.



Balizko interes gatazkei dagokienez, ULMAko pertsonak jarduketa printzipio orokor hauek bete beharko dituzte:

- (a) **une oro profesionaltasunez jokatzea, ULMA Taldearekiko eta bazkideekiko leialtasunez eta norberaren edo hirugarrenen interesak alde batera utzita; nolana ere, ez dira inoiz lehenetsiko norberaren interesak ULMA Taldeko interesen kontura;**
- (b) **interes gatazka duten ULMAko erakundeei eragin diezaieketen erabakietan ez esku hartzea edo eragitea, erabaki horiek planteatzen diren bileretan ez parte hartzea eta gatazka horri eragiten dion informazio konfidentziala ez eskuratzea;**
- (c) **ULMA erakundearen eragiketa edo ondorioa gauzatu aurretik, dagozkion interes gatazkei buruzko informazioa idatziz ematea dagokion matrizeko Compliance Batzordeari galdetu beharko dion hierarkiako nagusiari. Azken horrek egoera ebaluatuko du eta egoera jakin bakoitzean egin beharreko jardueri buruzko argibide egokiak emango ditu.**



10. Negozio aukerak

Negozio aukeratzat hartuko dira ULMA Taldeko ondasunei edo jardueri lotutako edozein inbertsio edo eragiketa, ULMAko pertsonak bere lanbide jarduera garatzean horien berri izan duenean, inbertsioa edo eragiketa ULMA Taldeari eskaini zaionean edo horretan interesa duenean.

ULMAko pertsonak ezin izango dituzte negozio aukerak baliatu beren onurarako edo haiekin lotutako pertsonaren onurarako, honako kasu hauetan izan ezik:

(a) aldez aurretik ULMA Taldeari eskainita egotea eta ULMA Taldeak ustiatzeari uko egitea profesionalaren eraginik gabe; edo

(b) dagokion matrizearen Gerentziak aldez aurretik idatziz baimentzen badu profesionalak negozio aukera aprobetxatzea.

ULMAko pertsonak ezin izango dute ULMA izena erabili beren kontura edo haiekin lotutako pertsonen kontura eragiketarako egiteko.



Laneko erantzukizuna





11. Bitarteko enabileria

ULMAko pertsonak eskura izango dituzte beren posizioaren eta erantzukizunen arabera esleitzen zaizkien ondasunak, zerbitzuak eta baliabideak (altzariak, telefonoak, ordenagailuak, fotokopiagailuak, softwarea, Internet, intraneta, datuak biltegitratzeko sistemak, posta elektronikoa eta beste gailu eta ekipo batzuk modu adierazgarrian sartuz), eta eraginkortasunez eta arduraz erabili beharko dituzte.

Inork ezin izango ditu erabili bere eskura jarritako ekipamendu informatikoak legez kanpo erabiltzen diren programak, aplikazioak edo edukiak instalatzeko edo deskargatzeko, baldin eta ULMA Taldearen arauak urratzen badituzte edo bere ospea edo bere sistemen segurtasuna kaltetu badezakete.

ULMAko pertsonak ere ezingo dute erabili funts edo txartel korporatiborik beren jarduera profesionalari ez dagozkion jarduerak ordaintzeko eta, beraz, ezin izango dute, beste ekintza batzuen artean, enpresaren txartelaren kontura kutxazainetatik dirurik atera, ezta aldi baterako ere, hau da, zenbatekoa itzultzeko asmoa badago ere.





12. Laneko segurtasuna eta osasuna

ULMAk laneko segurtasuna eta osasuna sustatzen ditu, eta gai horri buruz indarrean dagoen legerian ezarritako prebentzio neurriak eta etorkizunean ezar daitezkeen beste edozein neurri hartuko ditu.

ULMAko pertsonak arreta bereziz beteko dituzte laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak, laneko arriskuak prebenitzeko eta minimizatzen.





13. Ingurumena

ULMAk **ingurumena errespetatuz** garatzen du bere jarduera, aplikatu beharreko ingurumen araudian ezarritako estandarrak betez edo gaindituz eta bere jarduerak ingurumenean duten eragina minimizatuz.

ULMAko pertsonak portaera jarraibide gisa hartzen dituzte **hondakinak eta kutsadura minimizatzea, baliabide naturalak kontserbatzea, energia aurrezteko sustatzea**, eta ingurumenaren babesa sustatzen duten **ikerketak eta garapen proiektuak egitea eta babestea**.





Ezagutza eta Datuak





14. Jabetza intelektualaren eta industrialaren babesa

ULMAk **jabetza intelektual eta industrial babesteko konpromisoa hartu du, bai norberarena, bai besterena.**

ULMAko pertsonak beharrezko neurriak hartuko dituzte ULMAren jabetza intelektual eta industrial babesteko, eta ezin izango dute ULMAri eragin diezaiokeen jarduketarik egin, ez bere mesedetan eta ez besteren mesedetan.





15. Datu pertsonalak

ULMAk erabateko errespetua erakusten die **informazio pertsonala eman dioten pertsonen intimitateari eta pribatutasunari**, eta konpromisoa hartzen du informazio hori tratatzeko, eska dakizkiokeen lege, teknika eta antolaketa eskakizunak betez.

Hori dela eta, ULMAko pertsonak **debeakututa dute datu pertsonalak nahitaezko legitimaziorik gabe tratatzea, hirugarrenei datu horiek modu desegokian eskuratzeko bide ematea eta, bereziki, informazio edo dokumentazio sentikorra eta/edo konfidentziala zabaltea.**





16. Konfidentzialtasuna

ULMAren jabetzakoa den informazio ez-publikoa, oro har, **barne erabilerako eta informazio konfidentzialtzat** hartuko da eta, nolana ere, **seketu profesionalaren mende egon ahal izango da eta enpresa sekretutzat hartu ahal izango da**. Informazio horren edukia ezin izango zaie hirugarrenei eman, baldin eta beren lana, lanbidea edo funtzioak normaltasunez betetzen ari direnean ez bada eta, betiere, informazioa ematen zaien haiek, legez edo kontratu bidez, konfidentzialtasun betebeharraren mende badaude eta dagokion ULMA erakundeak hura babesteko beharrezko baliabideak dituela berretsi badute.

ULMAko erakundearen eta bertako pertsona guztien erantzukizuna da behar adina segurtasun baliabide jartzea eta ezarritako prozedurak aplikatzea euskarri fisiko edo elektronikoa erregistratutako barne erabilerako eta informazio konfidentziala eta erreserbatua babesteko, baimenik gabeko sarbideko barneko edo kanpoko edozein arrisku, manipulazio edo nahita edo istripuz egindako suntsiketaren aurrean. Ondorio horietarako, ULMAko pertsonak konfidentzialtasuna gordeko dute hirugarrenetik harremanetan egiten duten lanaren edukiari buruz.

Informazio konfidentzial edo erreserbatuak ihes egitearen arrazoizko azterna oro jakinarazi beharko diote horren berri dutenek hierarkiako nagusi hurrenari eta ULMAko dagokion erakundeko segurtasun eta giza baliabideen ardura duten zuzendaritzeari.

Pertsona baten eta ULMAko erakunde baten arteko harremana eteten bada, irteten den pertsonak ULMAko erakunde horri **itzuliko dio barne erabilerako informazio konfidentzial eta erreserbatu guztia**, dokumentuak eta biltegitzeko bitartekoak edo gailuak barne, bai eta edozein gailu elektronikoa korporatibotatik edo pertsonaletatik biltegitratutako informazioa ere eta, edozein kasutan, profesionalaren konfidentzialtasun betebeharra nagusituko da.

Halaber, **hirugarrenen jabetzakoa den eta ULMAko pertsonak beren jardueraren esparruan eskuratzen duten izaera erreserbatutako informazio ororen konfidentzialtasuna errespetatuko da**.



